



**ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทนคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะลดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง**

**๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

อัตราว่าง ๔ อัตรา

**๑.๒ กลุ่มงาน บริการ**

๑.๑.๒ ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

**๒. ค่าตอบแทน**

**๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๒.๒ กลุ่มงานบริการ**

อัตราเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

**๓. สิทธิประโยชน์**

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/และประกาศ...

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ(คพร.) กำหนดก็จะต่อสัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -๒๕๗๑)

#### ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๕.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- ๕.๑.๑๔ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

**หมายเหตุ :** ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน(รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

/ให้ถือว่า...

ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### ๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ <http://srisaket.nfe.go.th/ssk/> หรือติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ **\*\*ด้วยตนเอง\*\*** จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ภาควัฒ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมร่วมใจ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๑-๒๖๐๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

##### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
  - ติดรูปถ่ายใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
  - ติดรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน ๒ รูป

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร /ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (ทั้งนี้ให้นำ **ฉบับจริง** มาแสดงในวันสมัคร) อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิมัธยมศึกษาต้องสำเนาประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย มาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานทางการศึกษา คือ ปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันเวลาที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำ**ฉบับจริง**มาแสดงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ)

(เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา)

(เฉพาะ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

/๘) ใบรับรองแพทย์...

๘) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการรับการพิจารณาเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

## ๘. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) การสมัครสอบแข่งขัน จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และกำหนดการสอบ (วัน เวลา สถานที่) ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://srisaket.nfe.go.th/ssk/>

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๒)

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ทั้ง ๒ วิชารวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๒) ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนในการประเมินจากแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมคะแนนคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องได้คะแนน การประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๔) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕) กรณีที่ได้คะแนนครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๒. การประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

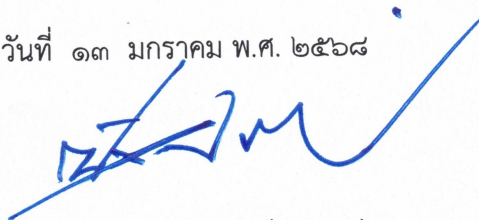
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://srisaket.nfe.go.th/ssk/> โดยบัญชีมีอายุบัญชี ๒ ปีนับจากวันประกาศผลสอบ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษคงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

#### ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือประกาศสอบการเลือกสรรและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัว และปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ



(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ การกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ วางแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และหรือคุรุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครฯ
๓. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๔. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสอดคล้องตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน. ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้เป็นระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. ประสานงานให้กับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนเองรับผิดชอบ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๘) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๒.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

- ๑) การจัด ส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒) การจัด ส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- ๓) การจัด ส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๔) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๕) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- ๘) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๙) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๑๐) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕)
- ๑๑) บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล



## ๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๒

๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management information System)

๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากใบสมัครและแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินจากใบสมัคร และแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑.๑ ประวัติ ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน ความรู้ความสามารถพิเศษ (๓๐ คะแนน) โดยจัดทำเอกสารประกอบ ตามใบสมัคร ในข้อ ๒,๓,๕ (สามารถทำเล่มหรือเย็บมุงจำนวน ๓ ชุด)

ข้อ ๒ ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อ ๓ ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ข้อ ๕ ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำผ่านมา

๑.๒ แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

๒. ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์กรประกอบ ดังนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ทัศนคติ ผลงาน ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแสดงความคิดเห็น เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง .....  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ  
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑x๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....	.....	.....
.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
.....	.....	.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สถานภาพสมรส/โสด	สัญชาติ
E-mail Address.....	.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....	.....	.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก/หลักสูตร
จาก	ถึง			

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๗. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ และหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน    ( ) มีปัญหา คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้ว</p> <p>ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>( ) ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

## แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

๓๕๐ หมู่ ๕ ตำบลหนองครก

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้จบการศึกษาระดับ  
 ปริญญา.....สาขาวิชา/เอก  
 .....ได้รับอนุมัติจาก  
 สถานศึกษา (มหาวิทยาลัย) ชื่อ.....เมื่อวันที่..... เดือน  
 .....พ.ศ. .... (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงาน  
 ราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....  
 สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....  
 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่น (หลักฐานการศึกษา).....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ  
 สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิ  
 ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง  
 เป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่า การรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้  
 สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

ใบสมัครพนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ



สมัครตำแหน่ง ..... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

[illegible]

A handwriting practice line consisting of a horizontal dotted line with two slanted strokes (diagonal lines) positioned above it.

ใบสมัครพนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

[illegible]

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

**หมายเหตุ** ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

[illegible]

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

**หมายเหตุ** ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

# หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ชื่อ.....สกุล..... ผู้สมัครเลขที่.....

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	มี	ไม่มี
	<b>ชุดใบสมัครและเอกสารประกอบ</b>			
๑	บัตรประจำตัวผู้สมัครติดรูปถ่าย ๒ รูป ตามแบบที่กำหนด รับผิดชอบที่จุดรับสมัคร (สีเหลือง)	๑ ฉบับ		
๒	ใบสมัครติดรูปถ่าย ๑ รูป และตรวจการกรอกใบสมัครให้ครบ จำนวน ๙ แผ่น	๑ ชุด		
๓	สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร /ประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) (ตรวจพร้อมฉบับจริง) กรณีที่บุคคลยังไม่ได้รับปริญญาบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำมายื่นใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	๑ ฉบับ		
๔	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Records) (ฉบับภาษาไทย) (ตรวจพร้อมฉบับจริง)	๑ ฉบับ		
๕	กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุนสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจบการศึกษา ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๑ ฉบับ		
๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ตรวจพร้อมฉบับจริง)	๑ ฉบับ		
๗	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ		
๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	๑ ฉบับ		
๙	สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา	๑ ฉบับ		
๑๐	สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)	๑ ฉบับ		
๑๑	ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ใบรับรองแพทย์ (ออกโดย สถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่ เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ		
๑๒	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ๑๖.๑ ..... ๑๖.๒ .....	..... ฉบับ		
๑๓	หมายเหตุอื่นๆ..... .....	..... ฉบับ		
๑๔	เอกสารประกอบตาม ใบสมัคร ในข้อที่ ๒,๓,๕	๓ ชุด		

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่น  
ประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

# หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ชื่อ.....สกุล..... ผู้สมัครเลขที่.....

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	มี	ไม่มี
	<b>ชุดใบสมัครและเอกสารประกอบ</b>			
๑	บัตรประจำตัวผู้สมัครติดรูปถ่าย ๒ รูป ตามแบบที่กำหนด รับได้ที่จุดรับสมัคร (สีเขียว)	๑ ฉบับ		
๒	ใบสมัครติดรูปถ่าย ๑ รูป และตรวจการกรอกใบสมัครให้ครบ จำนวน ๙ แผ่น	๑ ชุด		
๓	สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) (ตรวจพร้อมฉบับจริง) <b>กรณีที่บุคคลยังไม่ได้รับปริญญาบัตร</b> เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำมายื่นใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	๑ ฉบับ		
๔	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Records) (ฉบับภาษาไทย) (ตรวจพร้อมฉบับจริง)	๑ ฉบับ		
๕	<b>กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ มายื่นพร้อมใบสมัครได้</b> ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจบการศึกษา ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๑ ฉบับ		
๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ตรวจพร้อมฉบับจริง)	๑ ฉบับ		
๗	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ		
๘	สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)	๑ ฉบับ		
๙	ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ใบรับรองแพทย์ (ออกโดย สถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่ เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ		
๑๐	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการจด ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ๑๖.๑ ..... ๑๖.๒ .....	..... ฉบับ		
๑๑	หมายเหตุอื่นๆ..... .....	..... ฉบับ		
๑๒	เอกสารประกอบตาม <u>ใบสมัคร</u> ในข้อที่ ๒,๓,๕	๓ ชุด		

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่น  
ประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....